CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Agosto 2026

Señor(a)
Yaneth Giovanna López Capera
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9256260 de 2026**
Coordinadora Académica
Centro Minero- Boyacá
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto 2026
Referencia: **CO1.PCCNTR.9256260 de 2026**

Diana Carolina Salamanca Gil, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1052387666, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS Mcte (***$ 48,954,135)** *incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS Mcte *(***$4,579,580***) incluido IVA, b) NUEVE pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor de* CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS Mcte *(***$ 4,737,497** *) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS Mcte ($* **1,737,082** *) incluido IVA.*

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con INSTITUCIONAL PEDAGOGÍA. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Minero de la Regional Boyacá.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, evaluar y realizar seguimiento en la etapa productiva a la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	-Revisar los formatos GFPI- F-023 Formato de Seguimiento, GFPI- F-147 Formato de Bitácora y GFPI-F- 165 Formato de Selección Modalidad de cada Aprendiz en etapa productiva. -Organización de las carpetas de los aprendices en etapa productiva por cada ficha asignada. -Programación de los seguimientos a los aprendices en etapa productiva.	- Seguimiento Aprendices, con el enlace de la carpeta de la coordinación académica y fotografías. -Calendario de programación de seguimientos.
2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	- Socialización Etapa Productiva y SGVA y Sesión en línea Fase II Implementación- Grupo 3141181 -Informe de Apoyo a la formación.	- Documento con el enlace y Fotografías de la reunión y Planilla de asistencia. - Informe de Apoyo a la formación.
3	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	-Aprendices con Resultado de Aprendizaje Aprobado de la Competencia de Etapa Productiva y Orientados al trámite de certificación.	-Documento relacionando los Aprendices Aprobados-Orientados a trámite de certificación.

4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	-Realización de Informe de gestión mensual de Seguimiento de la Etapa Productiva presentado a la Coordinación académica.	-Informe de Gestión Mensual Agosto 2026
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	-Descargue de reporte de inventario SENA. -Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	-Relación de Bienes SENA. -Acta N° 2291- Obligaciones no ejecutadas en el mes de Agosto 2026.
6	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Divulgación de los programas Tecnólogo en Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento, Técnico en Saneamiento y Salud Ambiental y Técnico en Sistemas Teleinformáticos mediante la difusión de información a través de redes sociales.	-Relación de la Divulgación de la Oferta Educativa- Centro Minero.
7	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	-Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Acta N° 2291- Obligaciones no ejecutadas en el mes de Agosto 2026.
8	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	-Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Acta N° 2291- Obligaciones no ejecutadas en el mes de Agosto 2026.
9	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.	- Relación de Aprendices con culminación de Etapa Productiva Aprobados en la Plataforma de Sofia Plus.	- PDF Aprobación de la etapa productiva en la plataforma de Sofia plus Agosto 2026.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

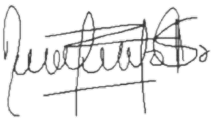
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 15 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 15 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507964856 Aportes en línea referente al Mes de Julio 2026.

Cordialmente,



Diana Carolina Salamanca Gil
Contratista
C.C. 1052387666



Yaneth Giovanna López Capera
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9256260 de 2026**